BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.	I&D TECNICO INTERNACIONAL	10	06	2020.

LUGAR: PROCEDIMIENTO VIRTUAL. HORA DE INICIO: 2:00 PM HORA FIN: 3:30 PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Norland Salamanca.	Docente Enlace.	Tenico Internacional.
Ivan Camargo.	Gestor I&D.	I.D.R.D.

ORDEN DEL DIA

1. Presentación
2. Revisión avances.
3. Metodología.
4. Bases de datos.
5. Horarios.
6. Finalización.

TEMAS TRATADOS

1. Se realiza presentación de cada una de las partes destacando, profesión, y experiencia. Posterior se analiza, el roll que desempeña cada uno y los objetivos de cada proceso en beneficio de las prioridades de los estudiantes.
2. Se analizan las acciones desarrolladas con la compañera que estaba adelantando la tarea, frente a los componentes del convenio anteriormente. Se concluye que la oferta es inferior a la demanda y se hace necesario gestionar mas formadores para cubrir el 100% de la necesidad que presenta el Colegio Tecnico Internacional.
3. Se procede a presentar los componentes del convenio y sus características específicas. con su metodo de desarrollo y objetivo en cuanto a lo operativo, lo social y lo

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

pedagógico como corresponde. Es claro que para este colegio fue asignado un solo formador en el centro de interes de futbol quien atendera 4 grupos de 30 estudiantes cada uno en los horarios y días que proponga el colegio.

(4) Para la inscripción de los estudiantes que en su totalidad son 120 niños y para el respectivo registro el docente enlace realizara la consolidación para posteriormente enviarla al gestor LED por correo electrónico, allí también se relacionara días de la semana y horarios de atención y desarrollo.

(5) Los horarios serán analizados por el colegio según disponibilidad y metodo de cada grupo teniendo en cuenta la posibilidad de los estudiantes a la jornada.

(6) Se conduye con compromisos así como metodos de comunicación y de trabajo.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
* Envío de información del programa para socializar a los estudiantes.	Gestor IED.	11/06/20
* Envío base de datos para Ingreso al sistema.	Docente Enlace.	12/06/20
* Reunión posible inicio.	Docente - Gestor	12/06/20

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI [X] NO [ ]

Observaciones

Ninguna!

Siendo las 3:30PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Norland Salamanca	NOMBRE	Iván Camargo.
CARGO	Docente Enlace	CARGO	Gesto IED.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Iuan Yecid Camargo C.

Scanned by CamScanner